

**Hyvä yhteistyökumppanimme,**  
Ohessa ovat laskutusohjeemme.

## VERKKOLASKUT

---

Otamme vastaan laskuja sähköisesti Apix-välittäjän kautta.

Mikäli käytätte välitykseen operaattorikanavaa tai Nordeaa, osoite on:

<b>Verkkolaskuosoite</b>	<b>OVT-tunnus</b>	<b>Välittäjä</b>	<b>Välittäjän tunnus</b>
<b>003726550887</b>	<b>003726550887</b>	<b>Apix Messaging Oy</b>	<b>003723327487</b>

Mikäli käytätte välitykseen pankkien verkkolaskupalveluita (poislukien Nordea), verkkolaskuosoite on:

<b>Verkkolaskuosoite</b>	<b>Välittäjä</b>	<b>Välittäjän tunnus</b>
<b>003723327487</b>	<b>Danske Bank</b>	<b>DABAFIHH</b>

Lähetyspalvelukohtaiset vastaanotto-osoitetiedot löytyvät myös www-osoitteesta:  
[http://www.apix.fi/operattorit\\_tunnisteet.html](http://www.apix.fi/operattorit_tunnisteet.html)

## SÄHKÖPOSTILASKUT

---

Mikäli ette voi lähettää verkkolaskuja, voitte toimittaa laskut sähköpostilla pdf-muodossa (yksi lasku / pdf-tiedosto) osoitteeseen: [invoices.laskut@festum.fi](mailto:invoices.laskut@festum.fi). Sähköpostin aihekentässä tulee olla teksti: Luova toimisto Pilke Oy / ostolaskut.

**Sähköpostiosoitteeseen tulee lähettää vain laskuja**, muu osoitteeseen lähetetty posti ei välity eteenpäin.

## PAPERILASKUT

---

Mahdolliset paperilaskut lähetetään osoitteeseen:

Luova toimisto Pilke Oy / ostolaskut

PL 203

28101 PORI

**Ystävällisin terveisin,**  
**Luova toimisto Pilke Oy**